

## ●確認申請書等データ化の留意事項

★NICE WEB 申請システムに、**申請書や図面等をアップロード**するときに、下記内容についてお願いいたします。

1. データは **PDF** をお願いします。  
※図書は、CAD 等から**直接 PDF 出力**を基本として下さい。  
※図書等の補正をする場合は、PDF の**データ上で補正（追記等）しない**で下さい。  
(必ず補正後の関係書類や CAD 等から直接 PDF 出力とする。)
2. カラー化されている図面等は、**そのままカラー**で、また画像の向きは可能な限り揃えての作成をお願いします。  
※審査を終了した図書等の右上に「**審査済**」のスタンプが押されますので、正本状態での**スタンプの位置を確保、確認**して下さい。
3. 設計図書は A3 版で出力された場合、**内容が識別可能な文字等**をお願いします。  
※PDF ファイル内には、注釈による書き込み等がない状態で作成して下さい。
4. 概要書用の付近見取図、配置図は、**A4 版で作成**し、別途添付をお願いします。  
※縮尺に注意し、内容が識別可能な文字等で作成して下さい。
5. 申請書、許可書等、浄化槽関係、各根拠資料等は、**それぞれの書類ごと**にまとめて、また**図面関係は、原則一枚を一つのファイルで作成**するようお願いいたします。
6. 委任状や許可書等資料は、その書類の写真ではなく、必ずその書類を**直接スキャン**した PDF を添付するようお願いいたします。
7. それぞれの PDF データのファイル名は、「**通し番号（丸数字）ファイル名称**」として統一して頂きますようお願いいたします。なお、ファイル名称は、端的な名称で結構です。

○参考 図書（ファイル）名

※ファイル名に物件名を付す場合は、ファイル名の最後でお願いします。

例. 平面図\_〇〇邸新築工事

※申請書及び概要書は、入力フォームより PDF を作成するため、番号は必ず付す必要はございません。

申請書

概要書

※概要書用付近見取図、配置図（A4 版）は別添

①調査報告書

②委任状

③許可書等

④換気計算表

※第四面別紙

⑤換気能力

⑥換気設備図

※平面図と兼用可

⑦建築材料表

⑧浄化槽

※調書他、型式適合認定書、認定書

⑨付近見取図

⑩配置図

⑪各求積図

⑫各平面図

⑬各立面図

⑭工事届

⑮他必要な図面

※図面種別ごと