

●検査申請時の留意事項

○申請書作成時

- ★電子申請で処理された**確認申請の物件を選択**した上で、紐づけや確認申請等のデータを利用するため、必ず画面左下の「**申請書作成**」から作成して下さい。

○事前申請時の情報入力時

- ・署名方法：「電子申請」を選択
- ・受取方法：原則「郵送」を選択
- ・支払方法：原則「振込」を選択
※後納業者様は、支払方法で「掛売」を選択して下さい。
- ・申請先：「本所（富山）」を選択

○検査申請時

- ①「NICE」の**チャット画面**にて、検査の電子申請時、別途**検査希望日を送信**して下さい。

例. 検査希望日 1/5（木）

- ②希望日にお受けできる場合、④の事務処理を行います。

- ③**検査日の日程調整**が必要な場合、センターより改めて電話等にてご連絡いたします。

※連絡は、以下の「その他」にあります、代理者欄に記載されている代理者様又はご担当者様にさせていただきます。

- ④その後、本申請依頼→本申請→本申請受理をし、手数料等のご連絡をいたします。（確認申請時と同様）

- ⑤本申請受理後の現金支払いの希望の場合

- ・確定した**検査日から4営業日前**までに、システムで**受理された申請書（「審査済」スタンプあり）**を印刷し、持参した上で窓口へ来社して頂き、検査等の手数料支払いの手続きをして下さい。

- ・引受承諾書はこの時点で発行します。

※郵送をご希望の場合、検査済証等に同封し、お送りします。

○その他（各検査等の電子申請による対応）

- ★検査当日の時間連絡については、前営業日にご連絡しておりますが、連絡日が定休の場合等により、**時間連絡を検査立会い担当者へ直接の電話連絡**をご希望の場合は、**申請書の代理者欄の電話番号の横に、連絡先**（ご担当者様等）を追記して下さい。

例.【ハ. 電話番号】076-439-0248 （連絡先 澤田 090-1234-5678）