

事務職員募集

令和7年4月から勤務していただく経理・総務担当職員募集!!

1 職種及び採用人数

事務職員 1名

2 年齢

定年を上限とする(60歳)

3 資格免許等

普通自動車運転免許

経理・総務事務の経験が5年以上ある方

(日商簿記・公益法人会計検定資格は必須ではありませんが、3級以上取得者を優先採用)

4 仕事の内容

経理事務(会計処理、月次・年次決算処理等)

総務事務(給料計算、社会保険手続き等)

5 処 遇

(1) 勤務時間 : 午前8時30分から午後5時15分まで(うち、正午から1時間は休憩時間)

(2) 給料月額 : 17.5万円~23万円(保有資格、年齢等により異なります。) 昇給あり

(3) 手 当 : 扶養手当、住居手当、通勤手当、時間外・休日勤務手当、期末・勤勉手当(4.5月(R6実績))
業績により奨励一時金の支給あり

(4) 保 険 等 : 健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険

6 休日・休暇

休 日 : 土曜日、日曜日、国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)

年次有給休暇 : 20日

その他特別休暇(夏期休暇5日他)

7 応募方法、合格通知等

(1) 応募方法等

採用試験受験申込書(次ページ参照)に添付書類①~③を付けて、令和7年1月9日(木)までに郵送してください。

提出先 : 〒930-0096

富山市舟橋北町4番19号

富山県森林水産会館2階

一般財団法人富山県建築住宅センター 総務課 職員採用試験係

(2) 1次(書類)選考

審査の上、令和7年1月10日(金)頃までに郵送又は電話で、選考結果を通知します。

(3) 2次(最終)選考

1次選考合格者の面接を令和7年1月17日(金)に実施します。

選考の結果、合格者(採用内定者)を決定し、1月31日(金)までに採用内定を通知します。

※ご不明な点等がありましたら、総務課 職員採用試験係(076-439-0248)林までお問い合わせください。

採用試験受験申込書

一般財団法人富山県建築住宅センター理事長 殿

私は、貴財団の採用試験を受験したいので、下記の書類を添えて受験の申し込みをします。

申込日	令和 年 月 日		
ふりがな			性別
氏名	姓	名	男 女 いずれかに○
生年月日	年 月 日		電話番号(日中、連絡が取れる方法)
住所	(〒)		
合格通知の送付先	住所以外の処への郵送を希望されるとき記入してください。		
添付書類	① 履歴書(市販の様式可、単身胸上写真貼付：3か月以内撮影)		
	② 資格・免許証の写し(資格・免許の名称を下記に記入し、免許証の写しを添付)		
	(1) _____	(2) _____	
	(3) _____	(4) _____	
	(5) _____	(6) _____	
	③ 職務経歴書(様式任意)		

「採用試験受験申込書」は、「履歴書」及び「資格・免許証の写し」、「職務経歴書」とともに提出してください。